

## Checkliste: So planst du LAP- und MP zielgenau!

<b>Planungsbasis</b>	<input type="checkbox"/>
Das Ziel der Prüfung ist klar definiert? (Prüfungsordnung, Vorgehensweise)	<input type="checkbox"/>
Der Prüfungsablauf ist analysiert und beschrieben? (Unterlagen, Zeitablauf, Kontakt zu Kollegen*innen usw.)	<input type="checkbox"/>
<b>Grobplanung</b>	<input type="checkbox"/>
Die Aufgaben, mit denen Sie das Ziel erreichen wollen, sind klar definiert? (Gute Vorbereitung, mein Wissen auffrischen usw.)	<input type="checkbox"/>
Eine optimale zeitlich-logische Reihenfolge der Aufgaben ist erstellt?	<input type="checkbox"/>
Die Aufgaben sind realistisch terminiert.	<input type="checkbox"/>
Es wurden Zwischenziele (Meilensteine) festgelegt? (Technikblätter, Beurteilungen)	<input type="checkbox"/>
<b>Detail-/ Feinplanung</b>	<input type="checkbox"/>
Kontaktaufnahme mit den Kollegen mindestens zwei Wochen vor der Prüfung?	<input type="checkbox"/>
Die erledigten Aufgaben werden täglich abgehakt? Alternativen sind eingeplant?	<input type="checkbox"/>
<b>Planungserfolgskontrolle</b>	<input type="checkbox"/>
Das Ziel wird mit dem tatsächlichen Ergebnis verglichen? (Ablauf, Benotung, Erkenntnis)	<input type="checkbox"/>
Abschlusskontakt zur Meisterprüfungsstelle – spätestens zwei Tage nach der Prüfung	<input type="checkbox"/>